

Pautas para la presentación de artículos generales y de investigación

Contenido

1. Clases de artículos para publicación
2. Requisitos para la presentación de artículos
3. Estructura textual
 - Título
 - Resumen
 - Introducción
 - Planteamiento del problema
 - Desarrollo de los antecedentes
 - Enunciar el propósito y la fundamentación
 - Método
 - Resultados
 - Discusión
 - Apéndices
4. Citación
 - Las citas indirectas o parafraseo
 - Las citas directas cortas
 - La cita directa extensa
 - Tres ejemplos sobre la aplicación de la citación directa
 - Cita de un trabajo que ha sido citado por otro autor
5. Las notas a pie de página
6. Esquemas de presentación de lista de referencias
 - Publicación seriada: revista, boletines, artículos de prensa.
 - Libro
 - Trabajo de grado
 - Documentos electrónicos
7. Lista de referencias
 - Algunos criterios para presentar la lista de referencias

Redacción y adaptación: Alexander Sánchez Upegui, Comunicador Social-Periodista, correo: edicion@une.net.co / Asesoría: Diana Mesa Román, Bibliotecóloga. 25 de febrero de 2008.

La presente guía tiene como objetivo ofrecer los parámetros básicos para la presentación de textos científicos derivados de proyectos de investigación y artículos generales a la "Revista Virtual Universidad Católica del Norte" -ISSN 0124-5821-, acceso: [<http://www.revistavirtualucn.com/>]

En el desarrollo de esta guía, cuyos fines son universitarios y formativos, se reproducen y adaptan apartes de las siguientes fuentes: Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association [APA] (2002), Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología "Francisco José de Caldas" [Colciencias] (2008), Marín A., Ernesto et al. (2003), Ossa P., Marcela (2006) y Cadena Castillo, S., y Chacón, M. M. (2006).

1-Clases de artículos para publicación

De acuerdo con la siguiente descripción formulada por Colciencias (2008), los autores pueden presentar para publicación las siguientes tipologías textuales:

- a) **Artículo de investigación científica y tecnológica.** Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura del artículo debe tener los siguientes cuatro apartes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- b) **Artículo de reflexión.** Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- c) **Artículo de revisión.** Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.
- d) **Artículo corto.** Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión. La estructura del artículo debe tener los siguientes cuatro apartes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- e) **Reporte de caso.** Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer

las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

f) Revisión de tema. Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.

g) Documento de reflexión no derivado de investigación. Este tipo de documentos se conocen en el ámbito académico como 'ensayos'.

En general son escritos que mediante una estructura identificable exponen con claridad un tema, desarrollan unas implicaciones y presentan unas conclusiones.

Características generales del ensayo

- En este tipo de escrito suele proponerse un tema que, en ocasiones, no se resuelve puesto que es un intento o una aproximación. Sin embargo, su carácter libre y abierto no supone superficialidad ni falta de rigor.
- Es un género persuasivo dado que en él se sostiene un punto de vista propio, a la par que busca convencer al lector.
- Además del conocimiento que lo acerca a la ciencia, tiene una altura estética que lo acerca a la literatura. Es una mezcla entre el arte y la ciencia: a la vez que tiene un aura literaria, es sistemático y expositivo.
- Más que el producto de una investigación específica, el ensayo es la expresión original de los conocimientos que, a manera de sedimento intelectual, se han ido acumulando, a lo largo del tiempo, en quien escribe.
- Según Edmun Gosse, (1849-1928), escritor inglés nacido, citado por el profesor Jaime Alberto Vélez (1997), el ensayo es un texto de moderada extensión que trata temas variados, los cuales implican novedad; aunque un tema pueda parecer 'irrelevante', el buen ensayista posee la capacidad de iluminarlo desde una perspectiva original.

2-Requisitos para la presentación de artículos

- Los artículos deben transcribirse en letra Verdana 11 puntos, a un espacio. Deberán remitirse a los correos electrónicos: coordcsoc@ucn.edu.co / edicion@une.net.co
- En carta anexa, el autor debe suministrar los siguientes datos: nombres y apellidos completos, número del documento de identidad, correo electrónico, números de teléfono fijo y celular, filiación institucional, formación académica y publicaciones recientes (dar los datos bibliográficos completos).
- Los textos presentados deben tener la siguiente extensión: mínimo 12 páginas (cara de una hoja) y máximo 17 páginas (cara de una hoja).
- Los artículos se deben presentar con el sistema de citación y lista de referencias del Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association [APA].
- Los artículos deben ser inéditos y no estar en proceso de evaluación o publicación en otras revistas. Para el caso de artículos publicados en revistas internacionales se deben indicar: datos del editor, fecha y nombre de la publicación; asimismo, una carta del autor o del editor en la que se autoriza la reproducción del texto.
- La Revista no devuelve los artículos sometidos a su consideración y se reserva el derecho de publicarlos de acuerdo con las evaluaciones internas y externas.
- Los autores son los directos responsables del manejo ético y veraz de la información de sus artículos e imágenes. Las opiniones o juicios emitidos por los colaboradores son de su propia responsabilidad.

3-Estructura textual

Los artículos de *Investigación científica y tecnológica* y los *Artículos cortos* deben tener la siguiente estructura:

- **Título (subtítulo opcional)**
- **Datos autor(es)**
Nombres y apellidos completos (sin letras iniciales)
Formación académica
Número del documento de identidad
Correo electrónico, teléfono y celular.
Filiación institucional (nombre de la entidad a la cual está vinculado)
- **Indicar tipo de artículo**
Investigación científica y tecnológica
Artículos cortos
- **Resumen**
Máximo 120 palabras.
- **Palabras clave**
Son los términos más relevantes que tienen desarrollo en el texto, no simplemente aquellos que se enuncian. Se deben presentar de 3 a 5 palabras clave en orden alfabético.
- **Introducción**
- **Método**
- **Resultados**
- **Discusión**
- **Lista de referencias**
- **Apéndices (opcional)**

Nota: Los artículos de *Reflexión, Revisión, Reporte de caso, Revisión de tema* y *Documento de reflexión no derivado de investigación* podrán tener la anterior estructura o la siguiente:

- **Título (subtítulo opcional)**
- **Datos autor(es)**
- **Indicar el tipo de artículo**
- **Resumen:** máximo 120 palabras
- **Palabras clave:** de tres a cinco

- **Introducción**
- **Desarrollo** (con subtitulación interna)
- **Conclusiones**
- **Lista de referencias**
- **Apéndices** (opcional)

A continuación se explica cada uno de los anteriores ítems, para lo cual se citan apartes de la APA (2002):

Título

El título debe sintetizar la idea principal del escrito. Es un enunciado conciso acerca del tema principal y debe identificar las variables reales o los aspectos teóricos bajo investigación y la relación entre ellos.

Un título debe ser completamente explicativo por sí solo.

Los títulos se indizan y se compilan en numerosos trabajos de referencia. Por ello, evite palabras que no sirvan para propósitos útiles, que aumenten la extensión y puedan confundir a las personas que elaboran los índices.

Las palabras métodos y resultados normalmente no aparecen en un título, y no deben hacerlo tampoco redundancias como «Un estudio de» o «Una investigación experimental de», como principio de un título.

Evite utilizar abreviaturas en un título: la escritura completa de todos los términos ayudará a asegurar una indización precisa.

La extensión de un título es de **10 a 12 palabras** (incluye artículos, conjunciones y preposiciones). (APA, 2002, p.8).

Resumen

Un resumen bien elaborado es el párrafo más importante del artículo.

El resumen es un sumario completo acerca del contenido del artículo.

Permite que los lectores reconozcan con rapidez el contenido y, como sucede con el título, se le utiliza en los servicios de síntesis e información en bibliotecas y bases de datos.

Los resúmenes no deben exceder **las 120 palabras (unas 10 líneas)**.

No pierda espacio con la repetición del título.

Comience el resumen con la información más importante. Esta puede ser el objetivo o tesis, o quizás los resultados y conclusiones.

Incluya en el resumen sólo los cuatro o cinco conceptos, hallazgos o implicaciones más importantes. (APA, 2002, p.9).

Introducción

Este apartado incluye “la presentación clara y precisa del problema, la descripción de la estrategia de investigación y la importancia. Igualmente, debe discutir el marco conceptual del trabajo sin caer en profundizaciones innecesarias”. (Marín A., Ernesto et al., 2003, p. 4).

Planteamiento del problema

Un artículo comienza con la introducción que presenta el problema específico y describe la estrategia de investigación. Antes de redactarla, considere:

- ¿Por qué es importante el problema?
- ¿Cómo se relacionan las hipótesis y el diseño experimental con el problema?
- ¿Cuáles son las implicaciones teóricas del estudio y cómo se relaciona con trabajos previos en el área?
- ¿Cuáles son las proposiciones teóricas sometidas a prueba y cómo se obtuvieron?

Un buen planteamiento del problema responde a estas preguntas en uno o dos párrafos y, al resumir los argumentos pertinentes y los datos, proporciona al lector una idea clara de lo que se hizo y del porqué. (APA, 2002, p.12).

Desarrollo de los antecedentes

Es parte de la responsabilidad científica y de investigación del autor citar y dar el crédito específico a trabajos previos relevantes. Esto es esencial para el desarrollo de una ciencia acumulativa. No obstante, cite y haga referencia sólo a trabajos pertinentes al tema específico y no a aquellos que tengan tan sólo una significación general. (APA, 2002, p.12).

Enunciar el propósito y la fundamentación

Exponga el enfoque en los párrafos finales de la introducción. En ese momento, una definición de las variables y una presentación formal de sus hipótesis brindarán claridad al artículo. (APA, 2002, p.13).

Método

Describe en detalle la manera en que se efectuó el estudio. Tal descripción permite al lector evaluar la propiedad del método utilizado, así como la confiabilidad y la validez de los resultados obtenidos. A continuación se reproducen algunas consideraciones de la APA:

Si su artículo es una actualización de algún estudio en curso o de alguno realizado con anterioridad y del cual se haya publicado el método de manera detallada en otra parte, usted puede referir al lector a esa fuente y proporcionar solamente una sinopsis del método en esta sección.

Es importante titular internamente el apartado del método mediante sub-secciones, tales como:

Participantes o sujetos: la identificación apropiada de sujetos en la investigación es muy importante para la ciencia [...], en particular para la evaluación de resultados (comparaciones entre grupos), la generalización de los hallazgos y la realización de las comparaciones en réplicas, revisiones de la literatura o análisis secundarios de datos. La muestra debe describirse de manera adecuada y además ser representativa (si no lo es, proporcione las razones fundamentales). Las conclusiones e interpretaciones no deben ir más allá de lo que la muestra pudiera justificar.

Cuando los participantes del estudio sean seres humanos, informe los procedimientos para su selección y asignación, así como los acuerdos y pagos realizados [...] Indique las principales características demográficas tales como sexo, edad, raza u origen étnico y, donde sea apropiado y posible, características como nivel socioeconómico, grado de discapacidad y orientación sexual; nivel de educación, estado de salud.

Herramientas: Esta subsección describe brevemente las herramientas o materiales utilizados y su función dentro del experimento. En general, el equipo estándar de laboratorio, tal como mobiliario, cronómetros o pantallas, puede mencionarse sin dar detalles. Identifique los equipos especializados obtenidos de algún proveedor comercial. Los equipos complejos o hechos a la medida pueden ilustrarse mediante un dibujo o una fotografía. Puede incluir en un apéndice una descripción detallada del equipo complejo.

Procedimiento: resume cada paso en la ejecución de la investigación. Incluya las instrucciones para los participantes, la formación de los grupos y las manipulaciones experimentales específicas.

Para finalizar, es importante tener en cuenta que la sección de método debe informar al lector detalladamente sobre el trabajo realizado por el investigador. (APA, 2002, p.13-16).

Resultados

Esta sección resume los datos recolectados más relevantes y el tipo de análisis realizado. Los datos se deben presentar lo suficientemente detallados como para justificar las conclusiones. (Marín A., Ernesto et al., 2003, p.5).

Discusión

Una vez presentados los resultados, se procede a evaluar e interpretar sus implicaciones, especialmente lo referido al propósito principal de la investigación. Se pueden examinar, interpretar y calificar los datos y construir inferencias a partir de ellos con toda libertad. Se recomienda hacer énfasis en las consecuencias teóricas de los resultados, en la importancia de los resultados y en la validez de las conclusiones. (Marín A., Ernesto et al., 2003, p.5).

De acuerdo con la APA, "cuando la discusión es relativamente breve y directa, algunos autores prefieren combinarla con la sección [...] de Resultados, lo cual produce Resultados y Discusión o Resultados y Conclusiones" (2002, p.21).

Apéndices

Incluyen los materiales que contribuyen a la comprensión del artículo, pero que su inserción en el texto habría sido inadecuada.

4-Citación

El sistema APA define la citación textual como el material citado del trabajo de un autor el cual se reproduce palabra por palabra. (2002, p.133).

Las citas indirectas o parafraseo

Reproducen en esencia un fragmento de la información presentada por la fuente, pero en el lenguaje del redactor. Esta forma de cita busca crear un texto paralelo que continúa el estilo o línea discursiva del autor del texto y evita el exceso de citas directas. Cuatro aspectos caracterizan la paráfrasis:

- 1) debe anunciarse siempre para saber donde comienza.
- 2) Debe cerrarse con la respectiva referencia.
- 3) Debe reproducir fielmente el contenido (no las palabras) que se cita.
- 4) Debe caracterizarse por su autonomía expresiva.

Cuando se parafrasea o se alude a una idea tomada de otro trabajo o autor, se deben proporcionar los datos de la fuente con el fin de no incurrir en plagio.

Ejemplo:

Como lo indica el Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (2002), los principios éticos de la publicación científica se han diseñado para asegurar la integridad del conocimiento y proteger los derechos de propiedad intelectual (p.343).

Las citas directas cortas (menos de 40 palabras)

Se insertan en el texto y se encierran entre comillas dobles. Este tipo de citas deben contener la ortografía, gramática y puntuación de la fuente original. Se deben proporcionar siempre los datos de la fuente: autor, año y número de página entre paréntesis.

Ejemplo:

La cita textual "es la transcripción de un fragmento de la obra de un autor y se acredita la propiedad intelectual por medio de comillas que se

abren cuando comenzamos a copiar y se cierran cuando termina la transcripción" (Galindo, 1997, p.275).

La cita directa extensa (mayor de 40 palabras)

Se transcribe en un bloque independiente sin comillas, dejando una sangría de 5 espacios al margen izquierdo.

Ejemplo:

Galindo y Torres (1997) afirman:

La nota informativa es el género más común del periodismo y consiste en informar sobre un acontecimiento del modo más breve y directo posible. Su rasgo definitorio es la objetividad y, por lo tanto, se procura omitir el análisis e incluso el punto de vista del redactor, que actuaría como una cámara fotográfica o una grabadora, para registrar la noticia. (p.83).

Tres ejemplos sobre la aplicación de la citación directa:

I-Los autores se basan "en el resumen para determinar la comprensión lectora, porque es la habilidad esencial para evaluar los procesos de lectura y de escritura" (Castañeda & Henao, 2003, p.76-84); explican que los lectores que tienen dificultades para resumir, todavía no han alcanzado el nivel y la maduración intelectual suficiente para realizar dichos procesos.

II-Castañeda & Henao (2003) se basaron "en el resumen para determinar la comprensión lectora, porque es la habilidad esencial para evaluar los procesos de lectura y de escritura". (p.76-84).

III-Castañeda & Henao (2003) explican lo siguiente:

Nos basamos en el resumen para determinar la comprensión lectora, porque es la habilidad esencial para evaluar los procesos de lectura y de escritura pues consideramos que el lector que tiene dificultades para resumir todavía no ha alcanzado el nivel y la maduración intelectual suficiente para realizar estos procesos. Por el contrario, el estudiante que hace un buen resumen demuestra que sabe leer y escribir. (p.76-84).

Cita de un trabajo que ha sido citado por otro autor

Escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase "como se cita".

Ejemplo:

En el libro *La ciencia del texto* de Van Dijk (como se cita en Casamiglia, H. & Tusón, A. 1999)...

Nota: En la lista de referencias proporcione la referencia del escrito que describe el trabajo original.

5-Las notas a pie de página

Se ubican en el margen inferior de la página y se indican de manera consecutiva con números arábigos.

La función de estas notas consiste en ampliar o completar una idea expresada en el texto.

Una nota de pie de página debe contener sólo una idea¹. No debe incluir información compleja o poco esencial.

6-Esquemas de presentación de lista de referencias

Publicación seriada: revista, boletines, artículos de prensa

Autor(es) del artículo. (año de la publicación, mes). Título del artículo. *Título de la revista, volumen* (número), páginas del artículo.

Ejemplo:

Castañeda, L. E. & Henao, J. I. (2003). La lingüística textual como alternativa para mejorar la lectura y la escritura en la educación superior: Estudio de un caso. *Revista Actas Pedagógicas*, 2 (9), 76-84.

Los autores se identifican con el apellido e iniciales del nombre. Más de dos autores se enlazan con el símbolo "&".

Libro

Autor(es) o editores del libro. (año de publicación). *Título del libro*. Edición, lugar, editorial.

Ejemplo:

Casamiglia, H. & Tusón, A. (1999). *Las cosas del decir: manual de análisis del discurso*. Barcelona: Editorial Ariel.

Tenga en cuenta:

- Más de dos autores se enlazan con el símbolo "&".
- Referencias con tres a cinco autores: separar con coma y el último con "&".

¹ Si el autor detecta que la nota a pie de página se ha convertido en una serie de párrafos explicativos, entonces el lugar más adecuado para esta es el cuerpo del texto o un apéndice.

- Referencias con más de seis autores utilizar la abreviatura al final: et al. (significa: y otros).

Trabajo de grado

Autor(es). (año de publicación). Título del trabajo de grado. Designación del trabajo de grado o tesis. Institución, ciudad o país.

Betancur G., L. M. et al. (2004). *Caracterización de la manera como los profesores presentan los contenidos y la forma como estudian sus estudiantes: caso*. Tesis de Maestría. Universidad de Medellín-Pontificia Universidad Javeriana, Colombia.

Documentos electrónicos

Como mínimo una referencia de internet debe tener lo siguiente:

- Título o descripción del documento.
- Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó).
- Dirección web.
- Deben identificarse a los autores (personas o instituciones).
- En caso de no existir una fecha de publicación del artículo, incluya la abreviación s.f. que equivale a "sin fecha".
- Cuando la publicación no tienen volumen, número, ni números de página, sólo se incluye el título de la publicación en la referencia.
- Es importante procurar que la dirección web conduzca directamente a la publicación.

Ejemplo:

Ciro, L. A. (2008, febrero). La hermenéutica ontológica de Don Quijote: la pérdida del sujeto en el microcosmos textual. *Revista virtual de la Universidad Católica del Norte*, (23). Recuperado el 20 de febrero de 2008, en <http://www.revistavirtualucn.com/content/view/12/3/>

Documento electrónico sin autor ni fecha

Este es el esquema general para las referencias de un documento del cual no se pudo identificar autor, ni fecha. Valga anotar que lo recomendable en estos casos es buscar otras fuentes que brinden todos los datos:

Título. (s.f.). Recuperado el día de mes de año, de http//:...

Ejemplo:

La comunicación académica. (s.f.). Recuperado el 20 de febrero de 2008, de <http://www.textos.com>

7-Lista de referencias

La lista final de referencias debe incluir todos los documentos citados en el artículo y deben presentarse en orden alfabético.

Algunos criterios para presentar la lista de referencias:

- En caso de haber consultado varios textos del mismo autor o autores, éstos se deben presentar por fecha, empezando por la más antigua, ejemplo:

Jaén, D.E. (2001)...
Jaén, D.E. (2007)...

- Las referencias de un solo autor preceden a las de autor múltiple, que comienzan con el mismo apellido, ejemplo:

Jaén, D.E. (2001)...
Jaén, D.E & Román, C.E. (2007)

- Las referencias del mismo autor y fecha (año) de publicación se organizan en orden alfabético de acuerdo con el título de la obra, ejemplo:

Mesa, D. (2007). Aproximación a la educación virtual...
Mesa, D. (2007). Estrategias didácticas en...

Excepción: si las referencias con (el) los mismos autores publicadas en el mismo año hacen parte de una serie (ej. parte 1, parte 2...), se deben organizar en el orden de la serie y no alfabéticamente por título.

Ciro, L. A. (2007a). Textualidad en el Quijote...
Ciro, L. A. (2007b). Aproximación literaria a...

- Las referencias de autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la primera inicial del nombre, ejemplo:

Mesa, A. (2006)...
Mesa, D. (2006)...

- Cuando las referencias tienen como autor a una institución, ésta se ubica en el espacio que les corresponde según la organización alfabética, teniendo en cuenta la primera letra del título o del

nombre de la institución (se debe escribir el nombre completo. En vez de UdeA, lo correcto es: Universidad de Antioquia). En caso de que la referencia no tenga autor, el título de la obra se mueve hacia la posición de autor.

- La lista de referencias no debe incluir comunicaciones tales como cartas o correos electrónicos, pues esta información no es localizable. sin embargo, se pueden citar dentro del texto o como nota a pie de página proporcionando las iniciales y apellidos del emisor, además la fecha.

Ejemplo: A. A. Sánchez. (comunicación personal, 24 de febrero, 2008).

Lista de referencias

Cadena Castillo, S., & Chacón, M. M. (2006). *Manual de citación y referenciación*. Cali, Colombia: Universidad Autónoma de Occidente.

Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association / tr. Maricela Chávez M. [et al.]; (2002). 2 ed. México: Editorial El Manual Moderno.

Ossa Parra, M. (2006). *Cartilla de citas: pautas para citar textos y hacer listas de referencias*. Bogotá, Colombia: Universidad de los Andes.

Publindex del Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología "Francisco José de Caldas" Colciencias. Recuperado el 24 de febrero de 2008, en: [<http://scienti.colciencias.gov.co:8084/publindex/>]

Vélez, Alberto Jaime. (1997) *El ensayo. Serie Saber Aprender*. Grupo Impresor: Medellín.

Versión: 25 de febrero de 2008